

REGULAMIN PROJEKTU

„Nowe możliwości dzieci w Przedszkolu Elfiki z Baśniowej Krainy w Bielsku-Białej”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, poddziałanie 11.1.3

§ 1 Słownik pojęć

Projekt „Nowe możliwości dzieci w Przedszkolu Elfiki z Baśniowej Krainy w Bielsku-Białej”

Beneficjent – Ewa Wróblewska Elfiki z Baśniowej Krainy, ul. Młyńska 25, 43-300 Bielsko – Biała

Uczestnik projektu – zakwalifikowany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie uczestnik projektu, bezpośrednio korzystający z wdrażanej pomocy, zainteresowany udziałem w projekcie.

Przedszkole – Przedszkole Elfiki z Baśniowej Krainy

§ 2 Cel projektu

Celem projektu jest wsparcie edukacyjne dzieci w wieku przedszkolnym w Przedszkolu Elfiki z Baśniowej Krainy na wczesnym etapie edukacji poprzez organizację zajęć dodatkowych niwelujących deficyty rozwojowe oraz rozwinięcie kompetencji społeczno-emocjonalnych dzieci, a także podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli.

§ 3 Zakres wparcia

1. Zakres wsparcia w ramach projektu obejmuje:

- a) realizację dodatkowych zajęć specjalistycznych, edukacyjnych, terapeutycznych dla dzieci z przedszkola
- b) przygotowanie nauczycieli do indywidualizacji pracy z dziećmi w tym z niepełnosprawnościami poprzez udział w szkoleniach,
- c) doposażenie bazy dydaktycznej przedszkola w specjalistyczny sprzęt, wyposażenie i pomoce dydaktyczne.

2. W ramach projektu przewidziano organizację następujących zajęć:

- a) Zajęcia terapeutyczne,
- b) Zajęcia z zakresu Integracji Sensorycznej,
- c) zajęcia rozwijające kompensacyjno - społeczne
- d) Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej,
- e) Zajęcia z logorytmiki,
- f) Zajęcia logopedyczne,
- g) Zajęcia korekcyjno- kompensacyjne

3. W ramach projektu przewidziano organizację następujących szkoleń dla nauczycieli z zakresu

- a. pedagogiki specjalnej,
- b. kształtowania umiejętności wychowawczych niezbędnych do współpracy z rodzicami i dziećmi
- c. pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- d. rozwijania u dzieci zdolności koncentracji uwagi, spostrzegawczości i pamięci,
- e. kierowania rozwojem emocjonalnym dzieci w wieku przedszkolnym

- f. TUS
- g. pomocy dzieciom nieśmiałym.

- 4. Udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie jest bezpłatny.
- 5. Zajęcia w ramach projektu odbywać się będą zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć opracowanym przez przedszkole.
- 6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do harmonogramu zajęć.

§ 4 Uczestnicy projektu

- 1. Uczestnikiem projektu może być osoba, spełniająca następujące kryteria:
 - a) mieszka na terenie województwa śląskiego,
 - b) jest dzieckiem uczęszczającym do Przedszkola, które w czasie trwania projektu objęte jest edukacją przedszkolną, posiadającym odpowiednie dokumenty kwalifikujące do projektu (orzeczenie lub opinia z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub opinia specjalisty/nauczyciela dotycząca zaleceń profilaktycznych)
 - c) jest nauczycielem Przedszkola
- 2. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w formach wsparcia, przewidzianych w ramach projektu,
 - b) zgłaszania uwag i oceny wsparcia, w którym uczestniczy.
- 3. Każdy Uczestnik projektu zobowiązuje się do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu - zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć
- 4. Rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Uczestnika/Uczestniczki Projektu ma prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i oceny prowadzonych zajęć Beneficjentowi,
 - b) wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu, informacji o postępach dziecka oraz konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
- 5. Uczestnik projektu oraz rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Uczestnika/Uczestniczki projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z treścią i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/Uczestniczki projektu w Projekcie,
 - d) udzielenia informacji niezbędnych do ewaluacji Projektu.

§ 5 Zasady rekrutacji

- 1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych i dostarczenie ich w wyznaczonym terminie do Przedszkola. W przypadku kandydatów niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne wypełnia rodzic/opiekun prawny kandydata.
- 2. Rekrutacja prowadzona będzie w grudniu 2020 r., w razie konieczności prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie umieszczana na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
- 3. Przez dokumenty rekrutacyjne rozumie się:

A. W przypadku dzieci:

- a) formularz zgłoszeniowy do projektu podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego – załącznik nr 1,
- b) klauzula informacyjna podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego – załącznik nr 2

B. W przypadku nauczycieli:

- a) formularz zgłoszeniowy do projektu – załącznik nr 3

4. Wybór uczestników projektu zostanie przeprowadzony zgodnie z poszanowaniem zasady równości szans, w tym równości płci.

5. Kryteria rekrutacyjne dla dzieci:

5.1 Kryteria dopuszczające [0/1]:

- a. dziecko uczęszczające do Przedszkola
- b. dziecko ma stwierdzoną wadę, dysfunkcje lub zalecenia profilaktyczne
- c. zgoda Rodziców/Opiekunów na udział w projekcie,
- d. komplet dokumentów rekrutacyjnych,

5.2 Kryteria punktowane:

- a. Dziecko z niepełnosprawnościami [3 pkt.] – na podstawie orzeczenia,
- b. Dziecko wychowywane samotnie przez 1 rodzica: [3 pkt.] – na podstawie oświadczenia ,
- c. Dziecko wychowujące się w rodzinie [2 pkt.] – na podstawie oświadczenia

6. Kryteria rekrutacyjne dla nauczycieli:

6.1 Kryteria dopuszczające [0/1]:

- a. nauczyciel Przedszkola
- b. komplet dokumentów rekrutacyjnych,

6.2 Kryteria punktowane:

- d. Niskie kompetencje w obszarach szkoleń wskazanych w § 3 pkt. 3 [2 pkt.] – na podstawie oświadczenia ,
- e. Krótki staż zawodowy: [1 pkt.] – na podstawie oświadczenia ,

7. Za rekrutację uczestników odpowiedzialna jest komisja rekrutacyjna składając się z: dyrektorki przedszkola, pracownika przedszkola i nauczyciela przedszkola.

8. Termin składania dokumentacji rekrutacyjnej zostanie podany na tablicy ogłoszeń oraz w czasie spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.

9. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Przedszkolu i na stronie internetowej.

10. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w godzinach pracy Przedszkola.

11. Rekrutacja do projektu składa się z następujących etapów:

ETAP I: Przeprowadzenie akcji informacyjno – promocyjnej - promocja projektu w bezpośrednich kontaktach nauczycieli i Dyrekcji z rodzicami/opiekunami prawnymi w trakcie spotkań – omówienie celów projektu, zakresu wsparcia oraz harmonogramu czasowego zaplanowanych działań.

ETAP II: Weryfikacja złożonej dokumentacji rekrutacyjnej.

ETAP III: Sporządzenie listy uczestników projektu. Dobór uczestników do określonej terapii będzie się odbywał na podstawie zaleceń zawartych w dokumentacji, którą dysponuje przedszkole.

ETAP IV: Przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w przypadku konieczności.

Po zakwalifikowaniu do projektu dziecka rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia i podpisania następujących dokumentów:

1. oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 4,
2. formularz zakres danych osobowych uczestników projektu powierzonych do przetwarzania – załącznik nr 5,
3. umowa o udział w projekcie dziecka – załącznik nr 6

Po zakwalifikowaniu do projektu nauczyciel zobowiązany jest do złożenia i podpisania następujących dokumentów:

1. oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 4,
2. formularz zakres danych osobowych uczestników projektu powierzonych do przetwarzania – załącznik nr 5,
3. umowa o udział w projekcie dla nauczyciela – załącznik nr 7

13. Do projektu zostanie zakwalifikowanych minimum 25 dzieci w wieku przedszkolnym oraz 8 nauczycielek .

14. Informacja o naborze upubliczniona zostanie poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu.

§ 6 Zasady rezygnacji i wykluczenia z projektu

Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego realizacji z powodów osobistych lub zdrowotnych uczestnika lub członka jego rodziny. Rodzic (opiekun prawny) niepełnoletniego Uczestnika/Uczestniczki o rezygnacji powinien poinformować Przedszkole w formie pisemnej.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje do zakończenia realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany treści regulaminu.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają zasady wynikające z dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz przepisy wynikające w właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.

14-12-2020 Bielsko – Biała

Zatwierdził:
Dyrektor Przedszkola