**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

 **PRYWATNEGO ŻŁOBKA**

 **„Elfiki z Baśniowej Krainy” Ewa Wróblewska**

I.

**ORGANIZACJA**

1)

Żłobek pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną nad dziećmi od 20-tego tygodnia do 3-ego roku życia.

2)

Placówka jest czynna w godzinach od 7:00 do 17:00 przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych, którą rokrocznie ustala Dyrektor Ewa Wróblewska w porozumieniu z rodzicami/opiekunami dzieci.

3)

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

4)

Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest wypełnienie Karty Zgłoszenia Dziecka , podpisanie Umowy oraz uiszczenie opłaty wpisowej, która nie podlega zwrotowi z wyjątkiem rozwiązania umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Żłobka oraz rozwiązania umowy przez Rodzica z ważnych powodów. Zwrot wpisowego z przyczyn opisanych w zdaniu poprzedzającym następuje w wysokości stanowiącej różnicę między kwotą wpłaconą, a kwotą już wydatkowaną przez Żłobek w związku z obsługą procesu rekrutacji oraz wykonaniem niniejszej umowy

5)

Rekrutację do żłobka prowadzi Dyrektor Placówki Ewa Wróblewska.

6)

Po przeprowadzonej rekrutacji, Dyrektor przeprowadza analizę zatrudnienia personelu i

dostosowuje jego ilość do ilości dzieci przyjętych do żłobka.

7)

Pracownicy żłobka zatrudniani są na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy zlecenia.

8)

Dziecko mogą przyprowadzać i odbierać rodzice, prawni opiekunowie lub upoważniona przez nich osoba pełnoletni, po uprzednim poinformowaniu żłobka i potwierdzeniu na piśmie.

9)

Osobom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą wydawane.

10)

Dziecko przyprowadzane do żłobka musi być zdrowe tj. nie mające kataru, gorączki, biegunki, wymiotów, itp. Przez chorobę dziecka rozumie się stan zdrowia, w którym występują objawy typowe dla infekcji wirusowych i bakteryjnych dróg oddechowych: nieżyt nosa, kaszel, podwyższona temperatura ciała itp. oraz objawy typowe dla chorób zakaźnych, w szczególności charakterystyczne zmiany skórne

11)

W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany o tym fakcie przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską, za która rodzic będzie zobowiązany zapłacić.

Personel żłobka nie podaje dzieciom leków.

12)

Dzieci mają zagwarantowane wyżywienie, w pełni finansowane przez rodziców, a dostarczane przez firmę cateringową.

**II.**

**ZARZĄD I JEGO OBOWIĄZKI**

1)

Prywatny Żłobek „Elfiki z Baśniowej Krainy” Ewa Wróblewska w Bielsku-Białej prowadzony jest w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.

2)

 Pracą żłobka kieruje Dyrektor Ewa Wróblewska

3)

W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki służbowe obejmuje wskazany przez niego

pracownik żłobka.

4)

Właściciel placówki kieruje całością spraw administracyjno –gospodarczych i finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5)

Właściciel Pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, ustala regulaminy wewnętrzne oraz zakresy czynności dla personelu

a)

Reprezentuje żłobek na zewnątrz i prowadzi negocjacje w sprawach go dotyczących.

b)

Sprawuje nadzór nad realizacją zadań żłobka.

c)

Czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa.

d)

Gospodaruje mieniem Żłobka i powierzonymi środkami finansowymi.

e)

Rozpatruje skargi, wnioski i zażalenia od rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka.

6)

Dyrektor Żłobka przyjmuje w godzinach pracy lub na prośbę rodzica w umówionych godzinach poza pracą.

**III.**

**PERSONEL I JEGO OBOWIĄZKI**

1)

Ilość pracowników w Żłobku i wymiar czasu pracy na poszczególnych stanowiskach,

ustala osoba kierująca Placówką. Personel zobowiązany jest do przestrzegania :

* ustaleń wewnętrznych,
* ustalonego porządku,
* instrukcji obowiązujących w placówce,
* ustalonego czasu pracy,
* zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
* przepisów przeciwpożarowych,
* zasad współżycia społecznego,
* kodeksu etyki zawodowej i przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka,
* tajemnicy służbowej.

**IV.**

**PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

Rodzice mają prawo do:

1)

Rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju, oraz zachowaniu w grupie.

2)

 Wiedzy o postępach, sukcesach i niepowodzeniach dziecka.

3)

 Wsparcia ze strony personelu Żłobka w razie problemów wychowawczych.

4)

 Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka

**Rodzice mają obowiązek:**

1)

 Terminowego uiszczania wszelkich wpłat.

2)

 Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka.

3)

 Stosowania się do wyznaczonych przez siebie godzin pobytu dziecka w Placówce. Godziny te zostają ustalone w momencie podpisywania umowy.

4)

Zgłaszania z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem grafiku pracy. Dotyczy dzieci, których pobyt uzależniony jest od grafiku pracy rodzica.

5)

 Udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego

bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie

6)

 Informowania opiekunów i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka.

7)

 Przestrzegania niniejszego regulaminu.

**V.**

**KARNETY**

W Żłobku *Elfiki z Baśniowej Krainy* możliwa jest możliwość wykupienia karnetu adaptacyjnego ważnego 1 miesiąc. Zasady i cennik dotyczące pobytu dziecka na karnet są dostępne na stronie placówki w zakładce „ CENNIK”.

**VI.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1)

 Niniejszy regulamin nadaje osoba zarządzająca Żłobkiem.

2)

Regulamin wchodzi w życie z dniem wpisania Prywatnego Żłobka „*Elfiki z Baśniowej Krainy”* Ewa Wróblewska do rejestru żłobków.

3)

Prywatny Żłobek „*Elfiki z Baśniowej Krainy*” zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.