

***Statut prywatnego żłobka  
„Elfiki z Baśniowej Krainy” Ewa Wróblewska  
Ul. Młyńska 25***

**§1**

Żłobek Niepubliczny „Elfiki z Baśniowej Krainy” Ewa Wróblewska w Bielsku-Białej działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 04 lutego 2011r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r.Nr 45 poz. 235 z późniejszymi zmianami; Dz.U. z 2016 r. poz 157, z 2017r. poz.60, 1428)
2. Niniejszego statutu
3. Innych przepisów prawa

**§2**

Żłobek Niepubliczny „Elfiki z Baśniowej Krainy” Ewa Wróblewska mieści się przy ulicy Młyńskiej 25 w Bielsku Białej.

**§3**

Żłobek Niepubliczny „ Elfiki z Baśniowej Krainy” Ewa Wróblewska” w Bielsku-Białej prowadzony jest w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.

**§4**

**Misja, Cele i zadania żłobka:**

**MISJA ŻOBKA ELFIKI Z BAŚNIOWEJ KRAINY**

Wyjątkowość dzieciństwa polega na tym, że każdy dzień jest przygodą, która w prozaicznie prostych sytuacjach uczy życia i własnej tożsamości.

Żłobek nasz jest stworzony po domowemu. Chcemy, aby dzieci, czuły się u nas bezpiecznie i nie bały po swojemu przeżywać swoje przygody.

### **Podstawowe cele działania żłobka**

1. Zapewnienie Podopiecznemu opieki w warunkach bytowych zbliżonych do domowych.
2. Wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka zgodnie z jego aktualnymi potrzebami i możliwościami.
3. Wsparcie rodziców/ opiekunów Podopiecznego w wychowaniu dziecka.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w czasie przebywania w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wsparcie harmonijnego rozwoju dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.

### **Zadania, które podejmuje żłobek dla osiągnięcia celów:**

1. Organizowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej uwzględniającej uzasadnione wskazówki rodziców oraz opiekunów.
2. Prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka. Dbanie o regularne spędzanie czasu na świeżym powietrzu.
3. Zapewnienie wyżywienia dzieci zgodnie z odpowiednimi normami.
4. Dobór kadry opiekuńczej - tj. dyrekcji, pracowników, a także współpracowników wskazanych przez dyrekcję - o możliwie najwyższych kwalifikacjach oraz predyspozycjach do wykonywania zadań opiekunki żłobkowej oraz stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji kadrze.
5. Rozwijanie samodzielności dziecka w tym wyrabianie właściwych nawyków higienicznych.
6. Podejmowanie działań z zakresu promocji zdrowia.

### **§5 Rekrutacja**

1. Rekrutacja do żłobka odbywa się w miesiącu kwietniu na podstawie wniosku złożonego przez rodziców (opiekunów) w formie pisemnej.
2. Dyrekcja żłobka po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami, kieruje się następującymi kryteriami przyjęć:

- a) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- b) dzieci o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności

**Kryteria dodatkowe:**

- a) dziecko już uczęszczające do żłobka;
- b) rodzeństwo dzieci już uczęszczających do żłobka;
- c) matki lub ojca samotnie wychowującego dziecko;

3. Do żłobka może być przyjęte tzw. Dziecko tymczasowe/zastępcze, na miejsce dziecka chwilowo nieobecnego w danym okresie rozliczeniowym. Nieobecność ta musi wynosić min. miesiąc i musi być zgłoszona dwa tygodnie wcześniej (np. podczas wakacji, urlopu).

Nabór w ciągu roku szkolnego odbywa się tylko w sytuacji, gdy żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

**§6**

**ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA:**

1. Usługi świadczone w Prywatnym Żłobku „Elfiki z Baśniowej Krainy” Ewa Wróblewska w Bielsku-Białej są odpłatne.
2. Płatności w każdym roku regulowane są cennikiem usług dostępnym na stronie internetowej.
3. Opłata administracyjna jest należnością za jedno dziecko i jest wpłacane przy podpisywaniu umowy. Jest to opłata jednorazowa przy zakupie pierwszego abonamentu miesięcznego/dziennego. Gwarantuje ona miejsce dziecka w żłobku na czas zawartej umowy. Opłata administracyjna jest opłatą bezzwrotną.
4. Pełna oferta dostępna jest na stronie internetowej [www.wbasniowejkrainie.pl](http://www.wbasniowejkrainie.pl) i obowiązuje ona na dany rok szkolny.
5. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują opłat za wyżywienie. Dzienna stawka żywieniowa ( śniadanie, obiad, podwieczorek) wynosi 18,00zł ( dzieci alergiczne 20 zł.).

6. W przypadku nieobecności dziecka w Elfikach nie dokonujemy obniżenia abonamentu. Opłata stanowi 100% abonamentu. Stawka żywieniowa nie jest naliczana w dniach nieobecności dziecka tylko i wyłącznie gdy rodzic wcześniej nieobecność dziecka zgłosi.

7. Rodzic ma obowiązek stosowania się do wyznaczonych przez siebie godzin pobytu dziecka w Placówce. Godziny te zostają ustalone w momencie podpisywania umowy.

8. Zasady obowiązujące dla karnetów:

1) Karnet adaptacyjny może trwać max 1 miesiąc. Po tym czasie rodzic chcąc kontynuować pobyt dziecka w placówce zobowiązany jest do podpisania umowy na pobyt stały dziecka.

2) Karnet obejmuje pobyt dziecka, zajęcia dydaktyczne.

3) Opieka w ramach karnetu dotyczy wyłącznie dni powszednich w godzinach od 7 do 17.

4) Przy korzystaniu z karnetów rodzic jest zobowiązany do zgłoszenia obecności dziecka przynajmniej jeden dzień wcześniej do godziny 17.00. Dziecko zostanie przyjęte pod opiekę, o ile będą wolne miejsca w danym czasie.

6) Minimalny jednorazowy czas pozostawienia dziecka w ramach karnetu wynosi 10h.

7) Opłata za karnet uiszczana jest w momencie podpisania umowy.

8) Ważność karnetu – 1 miesiąc.

9) Dokumenty niezbędne przy zapisywaniu dziecka (dostępne pliki na naszej stronie):

- Karta zgłoszenia dziecka
- Umowa
- Oświadczenie

## § 7

1. Opłata za pobyt dziecka jest płatna do 5 dnia każdego miesiąca przelewem na konto żłobka:

**Bank ING**

**91 1050 1070 1000 0090 9171 9428**

2. W przypadku dokonania płatności przelewem bankowym za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.
3. W przypadku zalegania z opłatą jeden miesiąc żłobek zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
4. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
5. Zmiana wysokości opłat będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy.

## **§ 7**

1. Koszt żywienia w pełni pokrywany jest przez rodziców. Odpłatność za catering w każdym roku szkolnym określona jest w Cenniku dostępnym na stronie internetowej żłobka.
2. Rodzice uiszczają odpłatność za catering po zakończeniu danego miesiąca.
3. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka rodzice są zobowiązani osobiście lub telefonicznie powiadomić o tym fakcie Usługodawcę najpóźniej do godziny 7.30 w dniu nieobecności dziecka.

## **§ 8**

1. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do żłobka.
2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską. Personel żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.

## **§ 9**

1. Do odebrania dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.

2. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wydanego przez osoby wskazane w/w formularzu. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.
3. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą, która wynosi 20 zł/godzinę.
4. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
5. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel/dyrektor żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka.
6. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie.
7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 15 minut po zamknięciu placówki.
8. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.
9. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
10. W razie planowej nieobecności dziecka w żłobku rodzic jest zobowiązany powiadomić opiekuna dzień wcześniej. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom przysługuje zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności (o ile dziecko korzysta z wyżywienia zapewnianego przez żłobek).

## § 10

Prywatny Żłobek „Elfiki z Baśniowej Krainy” Ewa Wróblewska zapewnia dziecku:

1. Fachową opiekę opiekuńczą i dydaktyczno-wychowawczą.
2. Warunki do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych.
3. Zatrudnienie kwalifikowanej kadry.
4. Organizowanie okresowych spotkań rodziców z kadrami.
5. Bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć.

## § 11

1. Rodzice/opiekunowie mają w szczególności prawo do:

- rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
- pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną,
- pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą, pediatrą
- konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy nauczycieli lub rodziców
- uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny
- zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka.

2. Rodzice mają obowiązek:

- udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze żłobka do domu,
- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
- terminowo uiszczać opłaty.
- natychmiast odebrać dziecko w przypadku zgłoszenia przez żłobek choroby dziecka.

## § 12

1. Co do zasady nie przewiduje się udziału rodziców dzieci w zajęciach prowadzonych w żłobku. Takie działanie ma na celu w szczególności ochronę wizerunku i bezpieczeństwa pozostałych dzieci będących pod opieką kadry opiekuńczej żłobka. Wyjątek stanowią formy wspólnego spędzania czasu organizowane specjalnie pod kątem wspólnego udziału w nich dzieci i rodziców np. pikniki rodzinne, obchodzenie świąt, bal przebierańców.
2. Systematyczne prowadzenie kącików grupowych, aktualizowanie prac plastycznych dzieci, prezentacja zamierzeń dydaktyczno – opiekuńczych i wychowawczych, nauczanych piosenek, wierszy.
3. Prowadzenie kącików informacyjnych dla rodziców:
  - umieszczanie informacji o uroczystościach i planowanych wycieczkach, wywieszanie artykułów dotyczących zdrowia, wychowania i rozwoju, podziękowań za współpracę.
4. Zachęcanie do systematycznego odwiedzania strony www żłobka.
5. Udział rodziców w organizacji planowanych konkursów, uroczystości, teatryków, wycieczek, kiermaszu.
6. Rodzic w roli eksperta – prowadzenie przez rodziców zajęć dotyczących jego pracy, zawodu który wykonuje.
7. Pozyskiwanie informacji na temat potrzeb i oczekiwań rodziców oraz poznanie opinii na temat funkcjonowania placówki, poprzez różnorodne formy kontaktów z rodzicami: wywiad, ankieta, skrzynka kontaktowa.
8. Zachęcanie rodziców do udziału w uroczystościach przedszkolnych, zajęciach otwartych czy spotkaniach grupowych.

### **PEDAGOGIZACJA RODZICÓW:**

1. Popularyzacja czytelnictwa pedagogicznego z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rodziców, kserowanie ciekawych artykułów, ćwiczeń i zadań dla dzieci.
2. Informowanie rodziców o kierunkach pracy żłobka i zamierzeniach wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznych w bieżącym roku szkolnym oraz realizowanych przez opiekunki w każdym miesiącu.
3. Zapoznanie rodziców z regulaminem przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka.



4. Organizacja spotkań grupowych – rozmowy dotyczące osiągnięć dzieci, problemów wychowawczych i innych wynikających z inicjatywy i zainteresowań rodziców.
5. Prowadzenie rozmów indywidualnych dotyczących funkcjonowania dziecka w grupie i jego osiągnięć.
6. Organizacja warsztatów dla rodziców
7. Prowadzenie gazetki dla rodziców i dzieci.

#### **§ 14**

Prywatny Żłobek „Elfiki z Baśniowej Krainy” Ewa Wróblewska zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi przez żłobek.
2. Gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
3. Gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

#### **§ 15**

1. Prywatny Żłobek „Elfiki z Baśniowej Krainy” Ewa Wróblewska zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszają konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.

Aktualizacja: 01.11.2023r.