

STATUT ŻŁOBKA

Żłobek „Elfiki z Baśniowej Krainy” | ul. Laskowa 18a, Bielsko-Biała

Podmiot prowadzący: Elfiki z Baśniowej Krainy Ewa Wróblewska

Forma opieki: żłobek niepubliczny

Adres prowadzenia opieki: ul. Laskowa 18a, 43-300 Bielsko-Biała

Numer wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych:

Data przyjęcia / aktualizacji statutu:

Data wejścia w życie:

Tekst jednolity statutu - stan prawny i organizacyjny na dzień 09.06.2026. Przed podpisaniem należy uzupełnić numer wpisu do rejestru oraz daty.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Żłobek działa pod nazwą: Żłobek „Elfiki z Baśniowej Krainy”, zwany dalej „Żłobkiem”.
2. Miejscem prowadzenia Żłobka jest lokal przy ul. Laskowej 18a, 43-300 Bielsko-Biała.
3. Żłobek jest niepubliczną instytucją opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prowadzoną po uzyskaniu wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez właściwy organ gminy.
4. Podmiotem prowadzącym Żłobek jest Elfiki z Baśniowej Krainy Ewa Wróblewska, zwany dalej „Podmiotem prowadzącym”.
5. Statut określa zasady funkcjonowania Żłobka, w szczególności: nazwę i miejsce prowadzenia, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci, warunki przyjmowania dzieci na miejsce dzieci nieobecnych, zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka oraz zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
6. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym na podstawie przepisów prawa przysługuje władza lub piecza nad dzieckiem.

§ 2. Podstawa prawna działania

Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w aktualnym brzmieniu;
- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;

[Wpisz tutaj]

- przepisów dotyczących wymagań lokalowych i sanitarnych dla żłobków i klubów dziecięcych oraz przepisów przeciwpożarowych;
- przepisów dotyczących ochrony małoletnich, ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa żywności, bezpieczeństwa i higieny oraz innych przepisów mających zastosowanie do działalności Żłobka;
- niniejszego Statutu, regulaminu organizacyjnego Żłobka, umów zawieranych z rodzicami oraz procedur wewnętrznych obowiązujących w placówce.

§ 3. Cele Żłobka

1. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bezpiecznych, higienicznych, życzliwych i możliwie zbliżonych do warunków domowych, z poszanowaniem indywidualności, godności i potrzeb każdego dziecka.
2. Żłobek wspomaga indywidualny rozwój dziecka, w szczególności rozwój fizyczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny, językowy, sensoryczny i psychomotoryczny.
3. Żłobek wspomaga rodzinę w opiece, wychowaniu i edukacji dziecka, w szczególności przez bieżącą współpracę z rodzicami, wymianę informacji, konsultacje oraz wspólne ustalanie działań wspierających dziecko.
4. Żłobek kształtuje u dzieci poczucie bezpieczeństwa, samodzielność adekwatną do wieku, umiejętność funkcjonowania w grupie, pozytywne relacje z dorosłymi i dziećmi oraz podstawowe nawyki higieniczne i porządkowe.
5. W przypadku dziecka z niepełnosprawnością, dziecka wymagającego szczególnej opieki albo dziecka posiadającego szczególne potrzeby rozwojowe, Żłobek organizuje opiekę z uwzględnieniem rodzaju potrzeb dziecka, informacji przekazanych przez rodziców oraz możliwości organizacyjnych, lokalowych i kadrowych Żłobka.

§ 4. Zadania Żłobka i sposób ich realizacji

1. Żłobek realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne, odpowiednie do wieku, rozwoju psychomotorycznego, stanu zdrowia i potrzeb dzieci.
2. Zadania opiekuńcze obejmują w szczególności zapewnienie dzieciom stałej opieki wykwalifikowanego personelu, bezpiecznych warunków pobytu, właściwej pielęgnacji, odpoczynku, pomocy w czynnościach samoobsługowych, warunków do higienicznego spożywania posiłków oraz zaspokajania podstawowych potrzeb dziecka.
3. Zadania wychowawcze obejmują w szczególności budowanie pozytywnych relacji, wspieranie poczucia bezpieczeństwa, rozwijanie samodzielności, empatii, współpracy, komunikacji oraz umiejętności funkcjonowania w grupie.
4. Zadania edukacyjne obejmują w szczególności organizowanie zabaw i aktywności rozwojowych: ruchowych, muzycznych, plastycznych, sensorycznych, konstrukcyjnych, językowych, poznawczych, społecznych i relaksacyjnych.

5. Zadania Żłobka są realizowane przez codzienną pracę opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjną, ramowy plan dnia, plan pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej, obserwację dzieci, dostosowanie działań do indywidualnych potrzeb dzieci oraz współpracę z rodzicami.

6. W pracy z dziećmi stosuje się metody oparte na zabawie, bezpiecznej eksploracji, aktywności własnej dziecka, powtarzalnym rytmie dnia, wspierającej komunikacji, łagodnej adaptacji i poszanowaniu granic dziecka.

7. Realizacja zadań jest dokumentowana w sposób przyjęty w Żłobku, w szczególności w dzienniku zajęć, dokumentacji planowania pracy, dokumentacji obserwacji rozwoju dziecka, dokumentacji współpracy z rodzicami oraz innych dokumentach wymaganych przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi.

§ 5. Standardy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

1. Żłobek organizuje opiekę z uwzględnieniem standardów opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, obowiązujących podmioty prowadzące instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Standardy są realizowane w czterech obszarach:

a) praca z dziećmi i codzienne doświadczenia dzieci, w tym atmosfera bezpieczeństwa, szacunku, uważności, responsywności i respektowania praw dziecka;

b) organizacja pracy personelu, jasny podział zadań, bezpieczna przestrzeń, rozwój zawodowy i dbałość o jakość pracy;

c) współpraca z rodzicami oparta na wzajemnym szacunku, wymianie informacji oraz wspólnym wspieraniu rozwoju dziecka;

d) monitorowanie i doskonalenie jakości opieki, w tym analiza pracy, dokumentowanie działań i wprowadzanie usprawnień.

3. Szczegółowe rozwiązania dotyczące realizacji standardów mogą być opisane w regulaminie organizacyjnym, planie pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej, procedurach wewnętrznych, kartach obserwacji, dokumentacji współpracy z rodzicami oraz innych dokumentach obowiązujących w Żłobku.

4. Personel Żłobka jest zobowiązany do pracy z dzieckiem w sposób niedyskryminujący, bezpieczny, empatyczny, dostosowany do wieku i możliwości dziecka, z poszanowaniem jego godności, potrzeb, emocji i prawa do odpoczynku.

§ 6. Organizacja i kierowanie Żłobkiem

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor Żłobka albo osoba wyznaczona przez Podmiot prowadzący, spełniająca wymagania określone w przepisach prawa.

2. Funkcję Dyrektora Żłobka pełni: Ewa Wróblewska.

[Wpisz tutaj]

3. Funkcję Zastępcy Dyrektora Żłobka pełni Wiktoria Wróblewska-Łagocka
4. Dyrektor odpowiada w szczególności za organizację pracy Żłobka, bezpieczeństwo dzieci, realizację Statutu, regulaminu organizacyjnego, procedur wewnętrznych, standardów opieki oraz obowiązków dokumentacyjnych.
5. Zastępca Dyrektora wspiera Dyrektora w wykonywaniu jego obowiązków, a w czasie nieobecności Dyrektora przejmuje zadania związane z bieżącym kierowaniem pracą Żłobka, w zakresie wynikającym z upoważnienia, zakresu czynności lub decyzji Podmiotu prowadzącego.
6. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny pracy, ramowy plan dnia, zasady przyprawiania i odbierania dzieci, zasady pobytu dzieci oraz szczegółowe zasady współpracy z rodzicami określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora lub osobę kierującą pracą Żłobka.
7. Liczba dzieci objętych opieką nie może przekraczać liczby miejsc wskazanej w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych oraz liczby miejsc wynikającej z decyzji lub dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań lokalowych, sanitarnych i przeciwpożarowych.
8. Skład personelu jest dostosowany do liczby dzieci, wieku dzieci, ich potrzeb oraz wymagań wynikających z przepisów prawa.
9. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko z niepełnosprawnością, dziecko wymagające szczególnej opieki albo dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia — nad maksymalnie 5 dzieci, z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa.
10. Jeżeli liczba dzieci uczęszczających do Żłobka przekracza 20, Żłobek zapewnia zatrudnienie pielęgniarki lub położnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Osoby zatrudnione lub dopuszczone do działalności związanej z opieką nad dziećmi muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne i formalne określone przepisami prawa, w tym wymagania dotyczące niekaralności, rękojmi należytego sprawowania opieki oraz weryfikacji wymaganej przepisami o ochronie małoletnich.

§ 7. Wiek dzieci i czas opieki

1. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym jest niemożliwe lub utrudnione z powodu rozwoju dziecka albo braku miejsc w przedszkolu, opieka w Żłobku może być sprawowana nad dzieckiem do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4. rok życia, po złożeniu przez rodziców stosownego oświadczenia.
3. Dziecko może przebywać w Żłobku do 10 godzin dziennie.
4. W uzasadnionych przypadkach czas pobytu dziecka w Żłobku może zostać wydłużony na pisemny wniosek rodzica, za dodatkową opłatą określoną w umowie, cenniku albo regulaminie opłat.

§ 8. Warunki przyjmowania dzieci

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie zgłoszenia rodzica, dostępności miejsc, spełnienia warunków formalnych, przekazania wymaganych dokumentów oraz zawarcia umowy o świadczenie usług opiekuńczych.
2. Podstawowymi dokumentami wymaganymi przy przyjęciu dziecka są w szczególności: karta zgłoszenia lub formularz rekrutacyjny, dane dziecka i rodziców, upoważnienia do odbioru dziecka, informacje o stanie zdrowia, alergiach, diecie, szczególnych potrzebach dziecka, oświadczenia rodziców wymagane przez Żłobek oraz podpisana umowa.
3. Warunkiem przyjęcia i pobytu dziecka jest przekazanie przez rodziców prawdziwych, aktualnych i kompletnych informacji istotnych dla bezpieczeństwa, zdrowia, opieki i rozwoju dziecka.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mogą mieć dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci z niepełnosprawnościami, przy czym przyjęcie dziecka z niepełnosprawnością lub wymagającego szczególnej opieki następuje z uwzględnieniem rodzaju potrzeb dziecka oraz możliwości zapewnienia mu bezpiecznej i właściwej opieki przez Żłobek.
5. Podmiot prowadzący lub Dyrektor może stosować dodatkowe kryteria organizacyjne, w szczególności: kolejność zgłoszeń, kontynuację opieki, uczęszczanie rodzeństwa do placówki, sytuację zawodową rodziców, zamieszkanie w Bielsku-Białej lub okolicy, szczególną sytuację rodzinną, gotowość dziecka do rozpoczęcia opieki oraz zgodność potrzeb rodziny z organizacją pracy Żłobka.
6. Szczegółowy tryb rekrutacji, terminy naboru, lista dokumentów, zasady potwierdzania miejsca oraz zasady zawierania umowy mogą być określone w odrębnej informacji rekrutacyjnej, regulaminie naboru, umowie lub komunikatach przekazywanych rodzicom.
7. O przyjęciu dziecka decyduje Dyrektor lub Podmiot prowadzący, z uwzględnieniem liczby wolnych miejsc, bezpieczeństwa dzieci, możliwości kadrowych i lokalowych oraz obowiązujących przepisów.

§ 9. Warunki przyjmowania dzieci na miejsca dzieci nieobecnych

1. W przypadku czasowej nieobecności dziecka uczęszczającego do Żłobka, Dyrektor może przyjąć na czas tej nieobecności inne dziecko, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne, lokalowe i kadrowe Żłobka.
2. Przyjęcie dziecka na miejsce dziecka nieobecnego ma charakter czasowy i następuje na podstawie odrębnego zgłoszenia oraz odrębnej umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego czasowo.
3. Przyjęcie czasowe nie może powodować przekroczenia liczby miejsc wskazanej w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, naruszenia norm dotyczących liczby dzieci pod opieką jednego opiekuna ani pogorszenia bezpieczeństwa dzieci.

[Wpisz tutaj]

4. Decyzję o przyjęciu dziecka na miejsce dziecka nieobecnego podejmuje Dyrektor, biorąc pod uwagę wiek dziecka, jego potrzeby, czas nieobecności dziecka posiadającego stałe miejsce, dostępność personelu oraz możliwości organizacyjne Żłobka.

5. Zasady odpłatności za opiekę czasową określa odrębna umowa lub cennik obowiązujący w Żłobku.

§ 10. Opłaty za pobyt i wyżywienie oraz zasady rozliczania nieobecności

1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłat za wyżywienie, zgodnie z umową, aktualnym cennikiem, regulaminem opłat lub innymi zasadami przyjętymi przez Podmiot prowadzący.

2. Wysokość opłat, terminy płatności, numer rachunku bankowego, zasady naliczania opłat dodatkowych, zasady rozliczania wyżywienia, zasady zgłaszania nieobecności oraz konsekwencje zaległości płatniczych określa umowa, cennik, regulamin opłat lub komunikaty przekazywane rodzicom.

3. W przypadku nieobecności dziecka opłata za pobyt i wyżywienie jest ustalana oraz rozliczana zgodnie z umową, cennikiem lub regulaminem opłat, z uwzględnieniem terminowego zgłoszenia nieobecności przez rodzica w sposób obowiązujący w Żłobku.

4. Jeżeli rodzic nie zgłosi nieobecności w terminie lub w sposób wymagany przez Żłobek, opłaty mogą zostać naliczone zgodnie z zasadami określonymi w umowie, cenniku lub regulaminie opłat.

5. Zmiana wysokości opłat wymaga poinformowania rodziców w sposób przyjęty w Żłobku, z zachowaniem zasad wynikających z umowy i przepisów prawa.

6. Jeżeli rodzic korzysta ze świadczeń, dofinansowań lub programów publicznych związanych z opieką nad dzieckiem w wieku do lat 3, zasady ich rozliczania wynikają z właściwych przepisów, decyzji lub zasad podmiotów wypłacających środki.

7. W przypadku zmiany danych lub informacji objętych rejestrem żłobków i klubów dziecięcych, Podmiot prowadzący dokonuje zgłoszenia zmian we właściwym trybie i terminie.

§ 11. Udział rodziców w zajęciach i współpraca z rodzicami

1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych, spotkaniach, konsultacjach, uroczystościach, warsztatach oraz innych aktywnościach organizowanych przez Żłobek, jeżeli jest to zgodne z dobrem dzieci, bezpieczeństwem grupy oraz organizacją pracy Żłobka.

2. Udział rodziców w codziennych zajęciach lub obserwacji dziecka wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem lub opiekunem grupy.

3. Rodzice uczestniczący w zajęciach są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, higieny, ochrony danych osobowych, ochrony wizerunku dzieci, zasad fotografowania i filmowania oraz procedur obowiązujących w Żłobku.

4. Żłobek współpracuje z rodzicami w szczególności przez bieżącą komunikację, przekazywanie informacji o samopoczuciu i rozwoju dziecka, konsultacje, zebrania, uzgadnianie działań wspierających dziecko, informowanie o planach pracy oraz udostępnianie dokumentów organizacyjnych w sposób przyjęty w placówce.

5. Rodzice mają prawo zgłaszać Dyrektorowi uwagi, pytania, wnioski i informacje dotyczące dziecka, organizacji opieki i bezpieczeństwa, a Żłobek analizuje je w celu doskonalenia jakości pracy.

§ 12. Prawa dziecka

Dziecko objęte opieką Żłobka ma prawo w szczególności do:

- bezpiecznej, troskliwej, życzliwej i niedyskryminującej opieki;
- poszanowania godności, indywidualności, potrzeb, emocji, granic i tempa rozwoju;
- opieki dostosowanej do wieku, stanu zdrowia, rozwoju psychomotorycznego i możliwości dziecka;
- zabawy, odpoczynku, aktywności rozwojowych oraz kontaktu z rówieśnikami;
- pomocy w czynnościach samoobsługowych, pielęgnacyjnych i higienicznych;
- ochrony przed przemocą, krzywdzeniem, zaniedbaniem, poniżaniem, zawstydzaniem i innymi zachowaniami naruszającymi dobro dziecka;
- kontaktu z rodzicem w sytuacjach wymagających wsparcia oraz do opieki uwzględniającej przekazane przez rodziców informacje o stanie zdrowia i szczególnych potrzebach dziecka.

§ 13. Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o funkcjonowaniu dziecka w Żłobku, jego samopoczuciu, potrzebach, rozwoju, postępach adaptacyjnych oraz sytuacjach wymagających współpracy z rodzicami.

2. Rodzice mają prawo do zapoznania się ze Statutem, regulaminem organizacyjnym, standardami ochrony małoletnich, procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa dzieci oraz innymi dokumentami udostępnianymi rodzicom przez Żłobek.

3. Rodzice są zobowiązani w szczególności do:

- a) przekazywania aktualnych i prawdziwych informacji o dziecku, w tym o stanie zdrowia, alergiach, diecie, przyjmowanych lekach, szczególnych potrzebach, rozwoju oraz osobach upoważnionych do odbioru;
- b) przyprowadzania do Żłobka dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych uniemożliwiających bezpieczny pobyt w grupie i udział w codziennych aktywnościach;
- c) terminowego uiszczania opłat oraz zgłaszania nieobecności dziecka zgodnie z zasadami obowiązującymi w Żłobku;

[Wpisz tutaj]

- d) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka oraz zapewnienia odbioru dziecka przez osobę upoważnioną;
- e) współpracy z personelem Żłobka w sprawach dotyczących dobra, bezpieczeństwa, zdrowia i rozwoju dziecka;
- f) przestrzegania Statutu, regulaminu organizacyjnego, umowy, zasad bezpieczeństwa i procedur wewnętrznych obowiązujących w Żłobku.

§ 14. Bezpieczeństwo, zdrowie, higiena i ochrona dzieci

1. Żłobek zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu oraz organizuje opiekę zgodnie z aktualnymi wymaganiami lokalowymi, sanitarnymi, przeciwpożarowymi, bezpieczeństwa żywności, bezpieczeństwa i higieny oraz ochrony małoletnich.
2. W Żłobku obowiązują procedury dotyczące w szczególności: przyprowadzania i odbierania dzieci, upoważnień do odbioru, postępowania w razie choroby dziecka, wypadku, nagłej sytuacji zdrowotnej, ewakuacji, spacerów i wyjść, higieny, żywienia, ochrony małoletnich oraz komunikacji z rodzicami.
3. Dziecko może być odebrane wyłącznie przez rodzica albo osobę pisemnie upoważnioną przez rodzica, z zachowaniem zasad identyfikacji i bezpieczeństwa przyjętych w Żłobku.
4. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka, wypadku lub innej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dziecka, personel Żłobka podejmuje działania zgodne z procedurami, w tym informuje rodziców, a w razie potrzeby wzywa pomoc medyczną.
5. Żłobek co do zasady nie podaje dzieciom leków, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami prawa, procedurą wewnętrzną, zaleceniami medycznymi oraz pisemnymi ustaleniami z rodzicami dotyczącymi konkretnego dziecka.
6. Żłobek zapewnia dzieciom wyżywienie odpowiednie do wieku i potrzeb dzieci, organizowane zgodnie z wymaganiami higieny i bezpieczeństwa żywności, samodzielnie lub przez uprawnionego dostawcę.
7. Diety eliminacyjne, alergie, szczególne potrzeby żywieniowe i zdrowotne dziecka są uwzględniane na podstawie informacji przekazanych przez rodziców, w zakresie możliwym do bezpiecznej organizacji przez Żłobek.
8. Żłobek stosuje standardy ochrony małoletnich oraz zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko, dziecko-dziecko i personel-rodzic, zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokumentacją wewnętrzną.
9. Dane osobowe dzieci, rodziców, osób upoważnionych i pracowników są przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz dokumentacją ochrony danych obowiązującą u Podmiotu prowadzącego.

§ 15. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka

1. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadkach określonych w umowie, a w szczególności w przypadku:
 - a) rozwiązania albo wygaśnięcia umowy o świadczenie usług opiekuńczych;

- b) rezygnacji rodziców z miejsca w Żłobku;
 - c) zaległości w opłatach na zasadach określonych w umowie lub regulaminie opłat;
 - d) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka, jeżeli zasady te zostały określone w umowie;
 - e) nieprzekazania lub zatajenia przez rodziców informacji istotnych dla bezpieczeństwa, zdrowia lub opieki nad dzieckiem;
 - f) braku możliwości zapewnienia dziecku bezpiecznej opieki mimo podjęcia współpracy z rodzicami, jeżeli potrzeby dziecka przekraczają możliwości organizacyjne, lokalowe lub kadrowe Żłobka;
 - g) rażącego lub uporczywego naruszania przez rodziców Statutu, regulaminu organizacyjnego, umowy lub zasad bezpieczeństwa, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń, chyba że sytuacja wymaga natychmiastowego działania ze względu na bezpieczeństwo dzieci.
2. Skreślenie dziecka z listy powinno być poprzedzone analizą sytuacji dziecka i rodziny oraz, o ile to możliwe, próbą współpracy z rodzicami w celu rozwiązania problemu.
3. Skreślenie dziecka nie może naruszać zasady równego traktowania dzieci ani stanowić dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność, stan zdrowia, sytuację rodzinną lub inne cechy prawnie chronione.

§ 16. Dokumentacja Żłobka

1. Żłobek prowadzi dokumentację wymaganą przepisami prawa oraz dokumentację niezbędną do prawidłowej organizacji opieki, bezpieczeństwa dzieci, współpracy z rodzicami i monitorowania jakości pracy.
2. Dokumentacja Żłobka obejmuje w szczególności: dokumentację rekrutacyjną i umowy, listy obecności, dziennik zajęć, dokumentację planowania i realizacji pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej, dokumentację obserwacji dzieci, dokumentację wypadków i zdarzeń, upoważnienia do odbioru, dokumentację żywienia, procedury, rejestry i dokumenty wymagane przepisami prawa.
3. Dokumentacja jest prowadzona i przechowywana w sposób zapewniający poufność, bezpieczeństwo danych oraz dostęp wyłącznie osobom uprawnionym.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Statut nadaje i zmienia Podmiot prowadzący Żłobek.
2. Zmiany Statutu wymagają formy pisemnej i podania ich do wiadomości rodziców w sposób przyjęty w Żłobku.
3. W sprawach nieuregulowanych Statutem stosuje się przepisy prawa, umowę zawartą z rodzicami, regulamin organizacyjny oraz procedury wewnętrzne obowiązujące w Żłobku.
4. Statut jest udostępniany rodzicom w siedzibie Żłobka oraz w inny sposób przyjęty w placówce, w szczególności przez system komunikacji z rodzicami lub stroną internetową, jeżeli jest prowadzona.

[Wpisz tutaj]

5. Statut wchodzi w życie z dniem wskazanym przez Podmiot prowadzący.

Bielsko-Biała, dnia

Podmiot prowadzący: Elfiki z Baśniowej Krainy Ewa Wróblewska

Podpis osoby reprezentującej podmiot prowadzący:

.....

Pieczęć placówki / podmiotu prowadzącego:

.....